

Cần Thơ, ngày.....tháng 02 năm 2022

Số:...../KH-CTHADS

KẾ HOẠCH

Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022 của Cục Thi hành án dân sự thành phố Cần Thơ

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/ND-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự thành phố Cần Thơ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong Thi hành án dân sự (THADS) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong THADS về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức; xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất, đạo đức, bản lĩnh chính trị, năng lực trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, đồng bộ, kịp thời có hiệu quả các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự nhằm phòng ngừa, ngăn chặn, hành vi tham nhũng, tiêu cực của công chức, người lao động trong THADS.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp và Tổng cục THADS, Cục Thi hành án dân sự thành phố Cần Thơ trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đảm bảo hiệu quả, chất lượng và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tiêu cực, tham nhũng, tiến tới kiểm soát tiêu cực, tham nhũng một cách có hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Bám sát các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/ND-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản của Tổng cục THADS triển khai, chỉ đạo, thực hiện, chú trọng lĩnh vực, nhiệm vụ có nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

- Xác định rõ, cụ thể, đầy đủ các nhiệm vụ có phân công, phân nhiệm, trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và tiến độ hoàn thành công việc.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải đảm bảo tính khả thi, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình của các đơn vị; phân định rõ nhiệm vụ cơ bản, trọng tâm trước mắt, nhiệm vụ lâu dài gắn với việc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

- Quá trình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trong kế hoạch cần bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai, quán triệt các yêu cầu của cấp trên, quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Chủ trì thực hiện: Thủ trưởng đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS quận, huyện.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS quận, huyện, các tổ chức chính trị, đoàn thể tại cơ quan.

- Thời hạn thực hiện: Quý I/2022.

- Kết quả thực hiện: Hội nghị/văn bản.

2. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường các hình thức truyền thông về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

- Thời hạn thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả thực hiện: Hội nghị/văn bản.

3. Các biện pháp thực hiện phòng, ngừa tham nhũng

3.1. Công khai, minh bạch về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, người lao động, thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời hạn thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Đăng tải tổ chức của cơ quan trên Trang thông tin điện tử của Cục/thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tổ chức cán bộ/ban hành Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn/số người chuyển đổi vị trí công tác/bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

3.2. Công khai, minh bạch về hoạt động, thủ tục hành chính của cơ quan; xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; cải cách hành chính; thanh toán không dùng tiền mặt; ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

- Thời hạn thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Văn bản quy định về hoạt động của cơ quan/đăng tải thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Cục/ban hành văn bản quy định chế độ, định mức, tiêu chuẩn/ban hành Quy trình ISO trong quản lý hành

chính/100% chi trả lương qua tài khoản/phần mềm trong quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án, báo cáo thống kê THADS, quản lý văn bản điều hành, kế toán nghiệp vụ THADS; Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự phục vụ người dân và doanh nghiệp; giao ban trực tuyến; chữ ký số...

3.3. Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính; kiểm tra thường xuyên thu - chi ngân sách, thu - chi tiền thi hành án và các khoản tiền tạm thu

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

- Thời hạn thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Ban hành Quy chế, quy định về hoạt động tài chính/kết luận kiểm tra.

3.4. Rà soát, phân tích, nhận diện đầy đủ các biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra trên tất cả các vị trí, lĩnh vực công tác tại đơn vị và thực hiện phòng, ngừa tham nhũng

- Đơn vị chủ trì: Phòng kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

- Thời hạn thực hiện: Thường xuyên

- Kết quả thực hiện: Báo cáo tổng hợp.

3.5. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và xử lý kịp thời thông tin báo chí và các phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng qua đường dây nóng, tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

- Thời hạn thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời công dân, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo, văn bản xử lý thông tin phản ánh, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án.

4. Thực hiện các biện pháp phát hiện, xử lý tham nhũng và các hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng

4.1. Cục THADS tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Cục; chỉ đạo Chi cục tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Chi cục; Căn cứ kết quả tự kiểm tra của các Phòng chuyên môn và các Chi cục, Cục THADS tiến hành kiểm tra Phòng chuyên môn và Chi cục trên địa bàn.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

- Thời hạn thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra/báo cáo tự kiểm tra.

4.2. Kiểm tra, giám sát Chấp hành viên thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục thi hành án, đặc biệt là khâu thẩm định giá, bán đấu giá tài sản đối với các vụ án tham nhũng, kinh tế, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước và án liên quan đến tín dụng, ngân hàng

- Chủ trì thực hiện: Cục trưởng, Chi cục trưởng.
- Người phối hợp thực hiện: Chấp hành viên.
- Thời hạn thực hiện: Thường xuyên.
- Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo, báo cáo đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm **khí phát hiện hành vi vi phạm** theo quy định của pháp luật.

4.3. Tham mưu chỉ đạo, tổ chức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm và kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực thuộc thẩm quyền xử lý của Cục

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.
- Thời hạn thực hiện: Khi phát hiện người có hành vi tham nhũng.
- Kết quả thực hiện: Hình thức xử lý tương ứng hành vi tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục THADS căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực riêng của đơn vị, triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cụ thể đảm bảo mục đích, yêu cầu, tiến độ công việc đề ra; chủ động báo cáo, đề xuất các nhiệm vụ khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của mình để giúp Cục trưởng tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật PCTN và các nhiệm vụ về PCTN được cấp trên giao.

2. Phòng kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối, chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục tham mưu triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo về công tác phòng, chống, tham nhũng, tiêu cực trong THADS. Các đơn vị thuộc Cục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Phòng kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

3. Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục phân công công chức phối hợp, theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

4. Các Chi cục thực hiện chế độ báo cáo về Cục THADS (qua Phòng kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo), (*báo cáo Quý I; 6 tháng; 9 tháng; năm 2022*).

Trên đây là Kế hoạch chung của Cục THADS thành phố Cần Thơ triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022 đề nghị Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục Thi hành an dân sự quận, huyện nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để chỉ đạo);
- Ban Nội chính Thành ủy (để chỉ đạo);
- Cục trưởng (để chỉ đạo và b/c);
- Trưởng các phòng chuyên môn (để t/h);
- Chi cục trưởng Chi cục THADS (để t/h);
- Lưu: VT.

**KT.CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Nguyễn Hữu Hùng